

FORMULIR PERMOHONAN

Jakarta, ..... ..

Nomor :  
Lampiran :  
Hal : Permohonan Izin Riset/Penelitian Kepada  
Yth. Kepala Badan Pelayanan Terpadu Satu  
Pintu Provinsi DKI Jakarta  
di  
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :  
Nama : .....  
Alamat : .....  
dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Izin Riset/Penelitian dengan judul :

- .....
- di wilayah :
- 1. Kota administrasi Jakarta .....
  - 2. Kota administrasi Jakarta .....
- dengan lampiran sebagai berikut :
- 1. Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 tentang kebenaran data dan keabsahan data;
  - 2. Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga (KK), jika WNI;
  - 3. Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA dan Paspor, jika WNA;
  - 4. Jika yang mengajukan izin adalah Badan Hukum dilengkapi dengan:
    - a. Akta pendirian (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) dan SK Pengesahan yang dikeluarkan oleh:
      - 1) Kemenkumham, jika PT dan Yayasan;
      - 2) Kementrian/Dinas Koperasi, jika Koperasi;
      - 3) Pengadilan Negeri, jika CV;
    - b. Akta Perubahan SK dan SK Perubahan yang dikeluarkan oleh Kemenkumham, jika Akta Pendirian mengalami perubahan;
  - 5. NPWP Badan Hukum;
  - 6. Jika dikuasakan:
    - a. Surat kuasa di atas kertas bermaterai Rp 6.000;
    - b. KTP orang yang diberi kuasa;
  - 7. Surat keterangan dari sekolah atau perguruan tinggi atau lembaga atau instansi yang bertanggung jawab;
  - 8. Proposal penelitian yang meliputi:
    - a. Bidang penelitian;
    - b. Tujuan penelitian;
    - c. Jangka waktu penelitian;
    - d. Penjelasan secara detail tentang metode penelitian;
    - e. Peralatan yang akan digunakan;
    - f. Kartu pelajar atau kartu mahasiswa jika pemohon berkewarganegaraan Indonesia dan di bawah 17 (tujuh belas) tahun [Fotokopi];
    - g. Pasfoto ukuran 3x4 cm sebanyak 1 (satu) lembar.

Demikian atas perhatiannya saya sampaikan terima kasih.

PEMOHON

(.....)

**SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN DAN KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

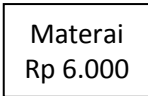
Nama : .....  
Alamat : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya :

- 1. Segala data yang terdapat dalam dokumen permohonan Izin Riset/Penelitian ini adalah ***Benar dan Sah.***
- 2. Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, .....  
Pemohon,



( ..... )  
Nama Jelas dan Tanda tangan

**FORMULIR PERMOHONAN IZIN RISET/PENELITIAN**

DATA PEMOHON

1. Nama

:

2. Identitas & Nomor Identitas

:

3. Pekerjaan

:

4. Alamat Lengkap

:

5. Nomor Telepon

:

6. Email

:

DATA KUASA PEMOHON (bila dikuasakan)

1. Nama

:

2. Identitas & Nomor Identitas

:

3. Pekerjaan

:

4. Alamat Lengkap

:

5. Nomor Telepon

:

6. Email

:

DATA PENELITIAN

\*) coret yang tidak perlu

1. Tanggal dan Nomor Surat Permohonan

:

2. Nama Perguruan Tinggi/Lembaga

:

3. Fakultas

:

4. Jurusan

:

5. Tingkat

:

6. Judul Penelitian

:

7. Status Penelitian\*)

:

Baru/Perpanjangan

8. Jenis Penelitian\*)

:

a. Riset

b. Observasi

c. Survei

d. Wawancara

e. Studi Kasus

f. Polling / Jajak Pendapat

g. Angket / Kuisisioner

h. Studi Kepustakaan

i. Pendataan dan sejenisnya

9. Bidang Penelitian

:

10. Waktu Penelitian

:

Mulai

:

Selesai

:

11. Anggota Penelitian

:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

dst.

12. Penanggung Jawab

:

13. Mitra Kerja

:

14. Tempat/Lokasi Penelitian

:

1.

2.

3.

4.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan/Pekerjaan :  
Alamat Domisili :  
    Jl. :  
    RT :  
    RW :  
    Kel. :  
    Kec. :  
    Kota :  
    Telp :  
    No. HP. :  
  
Nomor Identitas :  
Pekerjaan/Sekolah/Perguruan :  
Tinggi :  
Alamat :

- Dengan ini menyatakan, hal-hal sebagai berikut :
1.

Akan melakukan penelitian sesuai dengan proposal dan terlampir dari tanggal ..... s.d ..... di lokasi .....
2.

Menyampaikan hasil penelitian kepada Kepala Badan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta selambat-lambatnya tanggal ..... sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan bersedia untuk dipertanggungjawabkan.

Mengetahui,  
Pimpinan Sekolah/Perguruan  
Tinggi/Lembaga/Yang  
Bertanggung Jawab,  
  
(.....)

Jakarta, .....  
  
Yang Membuat Pernyataan  
  
(.....)

KOP SURAT LEMBAGA/PERGURUAN TINGGI

**SURAT KETERANGAN**  
**No.....**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama :  
Alamat :

Status <sup>1)</sup> :

Akan melakukan penelitian sesuai proposal terlampir.

Saya merekomendasikan / mensponsori<sup>2)</sup> yang bersangkutan untuk melakukan penelitian.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, .....

Pimpinan Sekolah/Perguruan  
Tinggi/Lembaga/Yang  
Bertanggung Jawab,

(.....)

Keterangan :

- 1) Ditulis status yang direkomendasikan / disponsori, seperti : Pelajar, Mahasiswa, Lembaga, Perorangan/Kelompok.
- 2) Pilih salah satu; merekomendasikan / mensponsori.